

Утверждаю
Исполнительный директор
Фонда «БАЙТИК»

Д.А. Калабухова

» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

Москва, Троицк

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Фонда новых технологий в образовании «БАЙТИК» и Положения об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях оптимизации системы оплаты за обучение детей и материальной поддержки различных категорий граждан, а также с целью создания условий и мотивации обучающихся для достижения высоких результатов в учебной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления льгот по оплате за обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Предоставление льгот по оплате за обучение является формой социальной поддержки отдельных категорий обучающихся.

1.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о возможности предоставления льготы по оплате за обучение осуществляется ежегодно на родительском собрании для вновь принятых обучающихся в начале учебного года, а также в течение всего периода обучения на информационном стенде.

1.6. Предоставление льгот по оплате за обучение производится ежегодно, на определенный период времени, но не более одного учебного года.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

2.1. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются родителями (законными представителями ребенка) в администрацию Фонда до 1 сентября.

2.2. Заявления, поданные в более поздние сроки, рассматриваются администрацией Фонда до 15 числа текущего месяца, при этом льгота не может быть установлена на период до времени рассмотрения заявления.

2.3. Льготы по оплате за обучение предоставляются только при наличии документов, подтверждающих основание для предоставления льгот (справки, удостоверения и т.д.).

2.4. Для получения льгот родители учащихся и лица, их замещающие, представляют следующие документы:

— заявление родителей или лица его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), курса, ФИО преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин;

— копии всех документов, а также справку Управления социальной защиты населения, подтверждающую отнесение семьи к категории малоимущих и социально незащищенных граждан;

— в случае потери кормильца предоставляется ксерокопия свидетельства о смерти. Ксерокопия заверяется администрацией Фонда;

— для получения льгот на детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется ксерокопия постановления об установлении опекуна. Ксерокопия заверяется администрацией Фонда.

2.5. Все решения о льготах по оплате оформляются приказом исполнительного директора.

2.6. Перечень предоставляемых льгот по оплате за обучение:

Размер скидки	Категории обучающихся
10%	— дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; — семьи с ребенком-инвалидом; — в случае потери кормильца; — многодетные семьи (при наличии четырех и более детей из одной семьи); — дети участников СВО; — обучающиеся на четырех и более курсах; — при оплате за полный учебный год (9 месяцев)
30%	— получившие диплом компьютерной школы или школы программирования
50%	— дети сотрудников

2.7. При наличии нескольких оснований для предоставления льгот по оплате, применяется одно основание, имеющее большее значение.

2.8. Льгота при оплате за обучение устанавливается приказом исполнительного директора на текущий учебный год. Льгота не может быть установлена на весь период обучения.

2.9. В целях недопущения неправомерного использования льгот при оплате за обучение, заявление и документы, подтверждающие льготу, подаются заявителем ежегодно.

2.10. Нарушение сроков оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, в связи со снижением размера оплаты в соответствии с установленной льготой для обучающегося, не допускается.