

Согласовано
Главный бухгалтер
Фонда «БАЙТИК»


И.Г. Шарова
« 5 » декабря 2017 г.

Утверждаю
Исполнительный директор
Фонда «БАЙТИК»


М.М. Григоренко
« 5 » декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

Москва, Троицк, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Фонда новых технологий в образовании «БАЙТИК» и Положения об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях оптимизации системы оплаты за обучение детей и материальной поддержки различных категорий граждан, а также с целью создания условий и мотивации обучающихся для достижения высоких результатов в учебной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления льгот по оплате за обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Предоставление льгот по оплате за обучение является формой социальной поддержки отдельных категорий обучающихся.

1.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о возможности предоставления льготы по оплате за обучение осуществляется ежегодно на родительском собрании для вновь принятых обучающихся в начале учебного года, а также в течение всего периода обучения на информационном стенде и на официальном сайте Фонда.

1.6. Предоставление льгот по оплате за обучение производится ежегодно, на определенный период времени, но не более одного учебного года.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

2.1. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются родителями (законными представителями ребенка) на имя исполнительного директора Фонда до 1 сентября.

2.2. Заявления, поданные в более поздние сроки, рассматриваются до 15 числа текущего месяца, при этом льгота не может быть установлена на период до времени рассмотрения заявления.

2.3. Льготы по оплате за обучение предоставляются только при наличии документов, подтверждающих основание для предоставления льгот (справки, удостоверения и т.д.).

2.4. Для получения льгот родители учащихся и лица, их замещающие, представляют следующие документы:

- заявление родителя/законного представителя) (с указанием ФИО заявителя, ФИО ребенка (детей), наименований курсов) о предоставлении льгот с указанием причин;
- копию свидетельства о рождении/паспорта обучающегося;
- копии документов, подтверждающих принадлежность семьи к социально незащищенным группам населения.

2.5. Все решения о льготах по оплате оформляются приказом исполнительного директора на основании протокола заседания руководителей подразделений.

2.6. Перечень предоставляемых льгот по оплате за обучение:

Размер скидки	Категории обучающихся
10%	<ul style="list-style-type: none"> — дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; — семьи с ребенком-инвалидом; — в случае потери кормильца; — многодетные семьи (при наличии четырех и более детей из одной семьи); — обучающиеся на четырех и более курсах; — при оплате за полный учебный год (9 месяцев)
70%	— дети сотрудников

2.7. При наличии нескольких оснований для предоставления льгот по оплате, применяется одно основание, имеющее большее значение.

2.8. Льгота при оплате за обучение устанавливается приказом директора на текущий учебный год. Льгота не может быть установлена на весь период обучения.

2.9. В целях недопущения неправомерного использования льгот при оплате за обучение, заявление и документы, подтверждающие льготу, подаются заявителем ежегодно.

2.10. Нарушение сроков оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, в связи со снижением размера оплаты в соответствии с установленной льготой для обучающегося, не допускается.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
№ (118 с/л) листа(ов).
Исполнительный директор Фонда новых технологий в
образовании «БАЙТИК»


Григоренко М.М.
2017 г.

