

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор  
Фонда «БАЙТИК»

  
М.М. Григоренко

26 декабря 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ Фонда новых технологий в образовании «БАЙТИК»

Москва, Троицк, 2017

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом Фонда новых технологий в образовании «БАЙТИК» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Фонда новых технологий в образовании «БАЙТИК» (далее - Фонд).

## **1. Общие положения**

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Фонда, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет, Приложение).

1.2. Самообследование проводится Фондом ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом Фонда.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Фондом самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению Совета Фонда.

2.2. Исполнительный директор Фонда издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является исполнительный директор.

2.4. В состав рабочей группы включаются заместитель директора, главный бухгалтер, начальники отделов по организации учебного процесса, начальник отдела хозяйственного обеспечения, системный администратор и кадровый работник.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-

технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, анализ показателей деятельности организации.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации;
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности; - сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий.

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.9. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение исполнительного директора.

4.6. Отчет утверждается приказом исполнительного директора и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется Совету Фонда не позднее 20 апреля текущего года.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению  
о порядке проведения  
самообследования

**Показатели самообследования  
Фонда новых технологий в образовании «БАЙТИК»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся, в том числе:	
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	
1.2	Численность обучающихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	
1.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	
1.6	Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.6.1	обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	
1.6.3	Дети-мигранты	
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	
1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
1.8.1	На муниципальном уровне	
1.8.2	На региональном уровне	
1.8.3	На межрегиональном уровне	
1.8.4	На федеральном уровне	
1.8.5	На международном уровне	
1.9	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	
1.9.1	На муниципальном уровне	
1.9.2	На региональном уровне	
1.9.3	На межрегиональном уровне	
1.9.4	На федеральном уровне	

1.9.5	На международном уровне	
1.10	Численность/удельный вес численности обучающихся , участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.10.1	Муниципального уровня	
1.10.2	Регионального уровня	
1.10.3	Межрегионального уровня	
1.10.4	Федерального уровня	
1.10.5	Международного уровня	
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	
1.11.1	На муниципальном уровне	
1.11.2	На региональном уровне	
1.11.3	На межрегиональном уровне	
1.11.4	На федеральном уровне	
1.11.5	На международном уровне	
1.12	Общая численность педагогических работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.17.1	Высшая	
1.17.2.	Первая	
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	
1.18.2	Свыше 30 лет	
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	

1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	
1.23.2	За отчетный период	
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	
2.2.1	Учебный класс	
2.2.2	Лаборатория	
2.2.3	Мастерская	
2.2.4	Танцевальный класс	
2.2.5	Спортивный зал	
2.2.6	Бассейн	
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	
2.3.1	Актовый зал	
2.3.2	Концертный зал	
2.3.3	Игровое помещение	
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	
2.6.2	С медиатекой	
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	



Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью Григоренко М.М. листа.  
Исполнительный директор Фонда новых  
технологий в образовании «БАЙТИК»

Григоренко М.М.  
Григоренко М.М.  
2017г.